

2019 년 4월분

관리비 명세서

부 과 기 간 : 2019. 4. 1. ~ 4. 30.

납 부 마 감 : 2019. 5. 28일 (마감일이 토요일, 휴무일경우 은행영업개시일)

새마을금고 : 2236-09-003541-1

농 협 : 130025-51-037306

국 민 은 행 : 646837-95-100012

◆ 관리비 자동이체 안내

1. 은행자동이체 : 농협, 국민은행, 새마을금고

- 은행업무 마감 시간인 16:00시 이전에 입금하셔야 합니다.
- 관리비는 마감일 28일 하루만 인출되오니 유념하여 주시기 바랍니다.
- 자동이체 세대가 일반송금 납부시에는 이종으로 납부될수 있사오니 유념하시기 바라며, 자동이체 변경시에는 변경전 금융사(카드사,은행권)에 반드시 자동이체 해지신청을 하시기 바랍니다. (미 해지시 관리비가 이종납부됩니다.)

* 국민은행 ☎ 888-1322 * 농협백운지점 ☎ 884-3272

* 새마을금고 ☎ 888-2244

2. 카드자동이체 : 금융기관별 카드(각 카드사에 문의 후 자동이체 신청가능)

3. 자동이체 코드 : 50069

◆ 관리실 근무시간

평 일 : 09:00 ~ 18:00 , 점심시간 12:00 ~ 13:00

토요일 : 휴무 (전출세대는 이사 2~3일전에 관리비 정산을 하시기 바랍니다.)

공휴일 : 휴무 (전출세대는 이사 2~3일전에 관리비 정산을 하시기 바랍니다.)

용현 유원아파트

☎ : 884-2533 FAX : 886-5875

공 지 사 항

(1) 주차질서 확립

- * 주차 공간의 부족으로 부득이 2중 주차 시에는 진입, 진출 통로가 막히지 않도록 하여 안쪽 차량이 나올수 있도록 유의하시기 바랍니다.
- * 무단주차 예방책으로 외부차량의 무단주차시 경고장 스티커를 부착하오니 방문차량은 경비실에서 방문 주차증을 발급 받으시기 바랍니다.
- * 1세대 2차량 이상 주차 시에는 매월 대 당 10,000 원의 주차료가 부과 됩니다.
(매매, 폐차, 차량 변경시에는 차량스티커를 꼭 반납하셔야 하며, 미반납 또는 반납신고가 이루어 지지않을시 주차비가 부과됩니다.)

(2) 전출입 안내

- * 이사 2~3주 전에 관리소에 통보하여 주시고, 이사 당일 관리비를 정산하시고 반출증을 받으셔야 하며 차량스티커는 반드시 반납하셔야 합니다. 특히 토요일, 공휴일 이사 세대는 이사일 2~3일전 관리비를 정산해 주셔야합니다 **(토요일, 공휴일은 관리소 휴무일입니다)**

(3) 기타 입주자 준수사항

- * 애완동물을 사육 함으로서 이웃에 피해를 주는 일이 없도록 하시기 바라며, 화단에 애완동물이 용변을 보는 일이 없도록 당부드립니다.
- * 승강기 내에 방뇨행위, 통로 계단에 쓰레기를 방치 하지 마시기 바라며, 창 밖으로 물건(오물)을 투척 하는등, 인명 및 차량에 피해를 주는 일이 없도록 바랍니다.
- * 복도 및 계단에 자전거를 내어 놓지 마세요. 소방법에 저촉되어 관할 소방서에서 고발 시 벌금이 부과됩니다.
- * 쓰레기는 종량제 규격봉투에 버리시기 바랍니다. 일반봉투에 버리시다 적발되면 100 만원 이하의 과태료가 부과됩니다. 이점 특히 유념 하시기 바랍니다.
- * 세대에서 사용하시는 전열기구및 전기 연결선은 KS정품을 사용하시어 과열이나 누전으로 인한 화재발생이 없도록 협조하여 주시기 바랍니다.

(4) 경비실 휴게시간 (주간 3시간 (점심·저녁 식사시간), 야간 6시간), 월 2회 휴무실시

- * 점심시간 12:00 ~ 13:30, 저녁시간 18:00~19:30
휴게시간 23:00 ~ 06:00 (순찰근무자는 23:00 ~ 06:00사이, 1시간 순찰근무)

(5) 미화원 근무시간

평 일 : 오전 09:00 ~ 오후 3:00 (점심시간 11:30~13:00)
토요일 : 휴무

- * 경로당 ☎ 887-0674 * 용현2동 주민센터 ☎ 882-4319 * 삼천리도시가스 ☎ 1544-3002
- * 한국전력공사 ☎ 국번없이 123 (유원아파트 고객센터 11-1614-0317)

2019년 4월분 관리비 부과 총괄표

계정과목	부과금액	발생금액	부과차익	전월발생금액	증감액	전년도(18년 4월)
일반관리비	26,518,710	26,517,636	1,074	24,731,860	1,785,776	27,985,030
경비비	38,392,410	38,394,900	-2,490	38,394,900	-	34,593,800
청소비	9,962,250	9,961,000	1,250	9,961,000	-	8,850,000
소독비	486,900	488,000	-1,100	488,000	-	488,000
수선유지비	3,448,540	3,449,350	-810	1,947,000	1,502,350	3,120,900
승강기유지비	4,659,150	4,657,400	1,750	1,595,000	3,062,400	1,595,000
장기수선충당금	12,350,200	12,349,090	1,110	12,349,090	-	12,349,090
위탁수수료	377,230	375,880	1,350	375,880	-	417,640
주차비	2,240,000	2,240,000	0	2,250,000	- 10,000	2,300,000
음식물수거비	1,821,300	1,818,000	3,300	1,788,000	30,000	1,860,000
대표회의 운영비	199,970	200,000	-30	561,000	- 361,000	602,800
선관위 운영비	880,360	880,000	360	190,000	690,000	220,000
정화조오물수수료	669,840	670,000	-160	670,000	-	650,000
건물 보험료	697,480	696,330	1,150	696,330	-	882,410
수도료	17,088,200	17,088,250	-50	15,355,200	1,733,050	17,745,350
전기료	36,356,900	36,354,910	1,990	32,130,300	4,224,610	36,336,690
(합계)	156,149,440	156,140,746	8,694	143,483,560	12,657,186	149,996,710
일자리차감(경비)	-	-	0	- 2,080,000	2,080,000	
일자리차감(미화.관리소)	- 2,522,000	- 2,520,000	-2,000	- 130,000	- 2,390,000	
관리비차감	- 1,744,550	- 1,744,660	110	- 1,550,770	- 193,890	
차감후 부과액	151,882,890	151,876,086	6,804	139,722,790	12,153,296	

면적별(세대별) 부과내역

구분	계정과목	부과금액	부과액/㎡	82.08㎡ (145세대)	92.50㎡ (114세대)	96.13㎡ (120세대)	103.44㎡ (356세대)	103.60㎡ (120세대)	135.83㎡ (86세대)
공 동 부 과	일반관리비	26,518,710	279.37	22,930	25,840	26,860	28,900	28,940	37,950
	청소비	9,962,250	104.94	8,610	9,710	10,090	10,860	10,870	14,250
	소독비	486,900	5.14	420	480	490	530	530	700
	수선유지비	3,448,540	36.34	2,980	3,360	3,490	3,760	3,760	4,940
	승강기유지비	4,659,150	49.07	4,030	4,540	4,720	5,080	5,080	6,660
	장기수선충당금	12,350,200	130.10	10,680	12,030	12,510	13,460	13,480	17,670
	위탁수수료	377,230	3.96	330	370	380	410	410	540
	음식물수거비	1,821,300	(세대별)	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950
	대표회의운영비	199,970	2.11	170	190	200	220	220	290
	선관위 운영비	880,360	9.27	760	860	890	960	960	1,260
	정화조오물수수료	669,840	7.06	580	650	680	730	730	960
	건물보험료	697,480	7.34	600	680	710	760	760	1,000
	승강기전기료	55,270	0.64	50	60	60	70	70	90
	공동전기료	-	-	-	-	-	-	-	-
	공동수도료	835,100	8.80	720	810	850	910	910	1,200
	일자리차감미화.관리소	- 2,522,000	- 26.55	- 2,180	- 2,460	- 2,550	- 2,750	- 2,750	- 3,610
	관리비차감	- 1,744,550	- 18.38	- 1,510	- 1,700	- 1,770	- 1,900	- 1,900	- 2,500
	(계)	62,962,300		54,810	61,530	63,880	68,600	68,670	89,460

사용자별 부과	경비비	38,392,410	동별 발생액 세대별 부과
	세대수도료	16,253,100	세대별 사용량 부과
	세대전기료	34,094,130	세대별 사용량 부과
	TV 시청료	2,207,500	해당 세대별 부과
	주차비	2,240,000	해당 세대별 부과
	일자리차감(경비)	-	
	(합계)	156,149,440	

1. 일반관리비

부과금액 : 26,517,636 원 ÷ 94,920 m² = 279.37 원 / m² (923.54 원 / 평)

	항목	전월	금월	증감	비 고
인건비	급여	13,336,390	14,672,010	1,335,620	4월분 급여
	제수당	2,133,160	2,279,290	146,130	직책수당, 야간수당, 자격수당, 업무추진비, 시간외수당
	퇴직충당금	1,000,000	1,000,000	-	(기본급, 상여금, 연차, 제수당, 종식대)/12
	상여충당금	3,334,100	3,668,000	333,900	기본급*300%/12
	연차충당금	800,000	800,000	-	
	산재보험료	286,470	561,700	275,230	
	고용보험료	157,730	337,330	179,600	
	국민연금	461,900	611,630	149,730	
	건강보험료	683,770	616,270	- 67,500	
	복리후생비	764,520	822,580	58,060	관리직원 식대비
	(계)	22,958,040	25,368,810	2,410,770	
제경비	일반사무용품비	38,900	190,300	151,400	복사기토너, 복사용지
	피복비	-	707,300	707,300	직원 춘하복
	도서인쇄비	385,000	385,000	-	전산사용료 및 관리비고지서 인쇄비
	광 열 비	310,120	211,490	- 98,630	관리실, 경로당 가스사용료
	교통비	-	-	-	
	통신비	55,530	54,260	- 1,270	관리실 전화, 팩스요금
	우편료	2,720	7,190	4,470	우편물 발송
	관리용품구입비	376,700	351,900	- 24,800	외곽청소용 종량제봉투, 기전반 비품 및 소모품
	제세공과금등	-	-	-	
	절기비품값가상각비	58,300	58,300	-	컴퓨터 10/6
	공기구비품값가상각비	33,550	33,550	-	예초기 10/8
	회계감사비	-	-	-	
	잡비	513,000	- 1,050,464	- 1,563,464	
	교육훈련비	-	200,000	200,000	관리소장 보수교육
	(계)	1,773,820	1,148,826	- 624,994	
	(합계)	24,731,860	26,517,636	1,785,776	

2. 경비비 (38,394,900원 (추진진휴먼테크 (2018.10.1~2020.9.30) * 2019년 최저임금기준 인상

부과금액 : 38,394,900 원 ① 동별경비비 + ② 경비반장제비용 : 동별 발생액 세대별 부과 (월급여외+연차수당+퇴직적립금+4대보험)

세대별	1동 (103.60)	2동 (92.08)	3동 (96.13)	4동 (96.13)	5동(1~4) (103.60)	5동(5~9) (92.08)	6동(1~4)	6동(5~10)	7동(1,2)	7동(3~6)	8동(1,2)	8동(5~10) (103.44)	9,8동(3,4) (103.44)	10동 (103.44)
부과금액	40,210	32,130	39,860	39,860	40,210	34,160	36,660	34,650	39,700	40,200	41,710	52,000	40,200	54,200

① 동별경비비(세대별 부과)

동	발생 금액	세 대	세대 부과	부과 금액
1 동	2,124,170	60	35,400	2,124,000
2 동	2,124,170	75	28,320	2,124,000
3 동	2,124,170	60	35,400	2,124,000
4 동	2,124,170	60	35,400	2,124,000
5 (1-4)	2,124,170	60	35,400	2,124,000
5 (5-9)	2,124,170	70	30,350	2,124,500
6동	4,248,340	140	30,350	4,249,000
7,8 (1, 2)	4,248,340	120	35,400	4,248,000
8 (5-10)	4,248,340	90	47,200	4,248,000
9,8 (3, 4)	4,248,340	120	35,400	4,248,000
10 동	4,248,340	86	49,400	4,248,400
(합 계)	33,986,720	941		33,985,900

② 경비반장 (㎡당 부과)

구 분	경비 반장	발생 금액	부과 금액
2명	4,408,180	4,408,180	4,406,510

- 면적별금액(㎡당 금액 : 4,408,180 ÷ 94,920 ㎡ = 46.44 원)

세대별 (㎡)	1동 (103.60)	2동 (82.08)	3동 (96.13)	4동 (96.13)	5동(1-4) (103.60)	5동(5-9) (82.08)	6동(1-4) 135.83	6동(5-10) 92.50	7동(1-2) 92.50	7동3-6) 103.44	8동(1-2) 135.83	8(5-10) (103.44)	9,8(3,4) (103.44)	10동 (103.44)
부과금액	4,810	3,810	4,460	4,460	4,810	3,810	6,310	4,300	4,300	4,800	6,310	4,800	4,800	4,800

* 면적당단가 계산 = 발생금액 / 관리면적

항 목	관리면적(㎡)	세대	82.08	92.50	96.13	103.44	103.60	135.83
일반관리비, 위탁수수료, 승강기유지비, 수선유지비, 대표회의운영비, 건물보험료 선관위운영비, 정화조오물비	94,920	941	145	114	120	356	120	86
청 소 비	94,920	941	145	114	120	356	120	86
소 득 비	94,920	941	145	114	120	356	120	86
승강기전기료	84,272	835	135	98	106	312	106	78

3. 청소비 (9,961,000 원 (주)인성종합관리(2018.10.1~2020.9.30) * 2019년 최저임금기준 인상
부과금액 : 9,961,000 원 ÷ 94,920 ㎡ = 104.94 원 / ㎡ (346.91 원 / 평)

4. 소득비 (488,000 원 ㈜동진엠엔에스(2019.01.01~2019.12.31)
부과금액 : 488,000 원 ÷ 94,920 ㎡ = 5.14 원 / ㎡ (17.00 원 / 평)

5. 승강기유지비 (4,657,400 원 가온엘리베이터(주) (2018.10.1~2019.9.30)
부과금액 : 4,657,400 원 ÷ 94,920 ㎡ = 49.07 원 / ㎡ (162.20 원 / 평)
승강기점검 조건부 보완 : 3,062,400원 포함

6. 위탁수수료 (375,880 원 ㈜쌍용개발 (2018.5.1~2020.4.30)
부과금액 : 375,880 원 ÷ 94,920 ㎡ = 3.96 원 / ㎡ (13.09 원 / 평)

7. 음식물수거비 (1,818,000 원)
부과금액 : 934 세대 × 1,950 원 = 1,821,300 원 면제 7 세대

수거량(ℓ)	단가	시 고지금액	세대부과금액	비 고
30,300	60	1,818,000	1,818,000 ÷ 934 세대 = 1,950	

8. 대표회의 운영비 (200,000 원) 업무추진비
부과금액 : 200,000 원 ÷ 94,920 ㎡ = 2.11 원 / ㎡ (6.97 원 / 평)

9. 선관위 운영비 (880,000 원) 회의2회, 방문서명동의 2일
부과금액 : 880,000 원 ÷ 94,920 ㎡ = 9.27 원 / ㎡ (30.65 원 / 평)

10. 건물보험료 (696,330 원) 재난(12/11), 놀이터(36/11), 아파트종합공제보험(12/11), 화재보험(36/10)
부과금액(화재보험료) : 696,330 ÷ 94,920 ㎡ = 7.34 원 / ㎡ (24.25 원 / 평)

③ 공동 전기료 : - 원 ÷ 94,920 m² = - 원 / m² (- 원 / 평)

고지 내역	구분	사용량(KWh)	금액 (원)	비고	내역
	주택용	286,788	31,712,880	한전고지	
	TV수신료	883세대	2,207,500	한전통합고지	
	산업용	10,173	1,425,530	한전고지	
	산업용	531	154,770	한전고지	
	합계		35,500,680		
내세 역대	일일장 전기료		-	일일장 전기료	
	세대부과금액		35,500,680	한전고지-일일장전기료	
	세대 사용료	250,031	34,094,130	검침부과	
	승강기 사용료	7,104	53,280	검침부과	
세대 전기 료 등	구분	사용량(KWh)	금액 (원)	비고	※ 공동전기료 : 기타공용+산업용+산업용-일일장전기료 기타공용 : 한전주택용-세대사용료-승강기사용료 산업용(급수펌프,정화조) 기타공용(관리동,경비실,가로등,계단등)
	기타공용	29,653	-2,434,530		
	산업용	10,173	1,425,530		
	산업용	531	154,770		
	합계		-854,230	세대전기료에서 차감	

② 공동수도료 : $835,150 \div 94,920 \text{ m}^2 = 8.80 \text{ 원} / \text{m}^2$ (29.09 원 / 평)

구 분	사용량 (㎡)	수도요금	차액	비 고
시 고 지	16,341	17,088,250	835,150	공동수도료 = 시고지금액 - 세대사용금액
세 대 사 용	15,029	16,253,100		

부과금액 : 3,449,350 원 ÷ 94,920 m² = 36.34 원 / m² (120.13 원 / 평)

항목	세목	금액	내 용
수선충당금	시설유지비	600,000	정화조유지관리비,소방시설유지관리비,물탱크정수비,승강기정기검사비
수선유지비	수선비	911,350	기전실 소모자재구입
		825,000	수중펌프 3대구입
		1,067,000	생활오수관누수 보수공사
		46,000	벤치도색용 페인트
	소계	2,849,350	
	(합 계)	3,449,350	

전월잔액	증가	감소	금월잔액	비고
15,691,695	600,000	948,120	15,343,575	

* 승강기 정기 검사비용(3대) 428,120원

- 정화조오물비총당금 증감내역

전월잔액	증가	감소	금월잔액	비고
2,742,000	670,000	-	3,412,000	

감소내역 :

차감금액 : - 원 ① 동별경비비 + ② 경비반장제비용 : 동별 발생액 세대별 차감

[illegible]

① 동별 경비(1인당 130,000원)

동	발생 금액	세 대	세대 부과	부과 금액
1 동	-	60	-	-
2 동	-	75	-	-
3 동	-	60	-	-
4 동	-	60	-	-
5 (1-4)	-	60	-	-
5 (5-9)	-	70	-	-
6동	-	140	-	-
7,8 (1, 2)	-	120	-	-
8 (5-10)	-	90	-	-
9,8 (3, 4)	-	120	-	-
10 동	-	86	-	-
(합 계)	-	941		-

② 경비반장 (1인당 130,000원, 2명)

구 분	경비 반장	발생 금액	부과 금액
2명	-	-	-

－ 면적별금액(㎡당 금액 : - ÷ 94,920 ㎡ = - 원)

세대별 (㎡)	1동 (103.60)	2동 (82.08)	3동 (96.13)	4동 (96.13)	5동(1-4) (103.60)	5동(5-9) (82.08)	6동(1-4) 135.83	6동(5-10) 92.50	7동(1-2) 92.50	7동3-6 103.44	8동(1-2) 135.83	8(5-10) (103.44)	9,8(3,4) (103.44)	10동 (103.44)
부과금액	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

16. 일자리안정자금 차감(미화 7명) 1월~3월분 임금-19년 입사자 적용(임금)안 됨

차감금액 : -2,520,000 원 ÷ 94,920 ㎡ = - 26.55 원 / ㎡ (- 87.76 원 / 평)

17. 관리비차감

차감금액 : -1,744,660 원 ÷ 94,920 ㎡ = - 18.38 원 / ㎡ (- 60.76 원 / 평)

18. 장기수선충당금 12,349,090 원

부과금액 : 12,349,090 원 ÷ 94,920 ㎡ = 130.10 원 / ㎡ (430.08 원 / 평)

전월잔액	증가	감소	금월잔액	비고
193,797,993	12,349,090	1,122,000	205,025,083	

* 당월분 적립금(증가) 12,349,090원

* 감소내역: 송강기(6-2) 노후부품 교체공사 1,122,000원

은 행	통 장	금 액	계 좌 번 호	비 고
국 민	보 통 예 금	18,734,233	646837-01-007356	
농 협	정기예탁금	6,625,264	353-0599-7925-24	
농 협	정기예탁금	34,779,776	353-0444-3670-14	
농 협	정 기 적 금	20,099,380	354-1968-1171-03	12/7
농 협	정 기 적 금	18,908,160	354-1839-3557-03	만기
농 협	정 기 적 금	3,151,360	354-2082-2945-53	12/2
새마을금고	정 기 적 금	94,824,840	9200-2185-0227-2	만기
새마을금고	정 기 적 금	7,902,070	9200-2347-0218-4	12/1
	(합계)	205,025,083		

19. 제예금 현황

전월잔액	증가	감소	금월잔액	비고
357,502,576	168,181,996	167,632,652	358,051,920	
구 분	은 행	금 액	계좌번호	비고
현금시재	농 협	367,821		
현금시재(체크카드)	농 협	166,984	351-0908-1244-93	
관리비	농 협	112,444,258	130025-51-037306	
	국민은행	74,284,256	646837-95-100012	
	새마을금고	29,389,017	2236-09-003541-1	
	새마을금고	468,928	2236-09-003540-7	
	소 계	216,753,443		
주차료	새마을금고	20,605,670	9110-0346-9414-5	12/7
	새마을금고	87,890,847	9110-0348-5609-4	
	새마을금고	20,885,869	9110-0348-5717-3	
	새마을금고	11,900,000	9200-2245-5548-3	
	새마을금고	5,190	9002-1728-8422-7	
	농 협	10,901	351-0817-8611-43	
	소 계	141,298,477		
	(합 계)	358,051,920		

20. 예비비 현황

구분	전월잔액	증가	감소	금월잔액
예비비	31,301,537	1,622,040	-	32,923,577

감소내역:

21. 관리비 외 수입 및 지출 현황

구분	전월잔액	증가	감소	금월잔액
기타수입	9,218,087	17,389,800	3,568,630	23,039,257
증가내역	금 액	감소내역	금 액	비 고
연체료수입	1,366,200	검침비용	404,630	관리직원(8명)
승강기 수입(4/1~4/30)	400,000	재활용비용	360,000	경비(18명)
게시판광고 수입(4/1~4/30)	30,000	주차시설유지비	594,000	
알뜰시장수입(4/1~4/30)	875,000	일자리안정자금차감적립금(경비)	2,080,000	
검침수당수입	404,630	일자리안정자금차감적립금(미화,관리)	130,000	
주차료수입	2,240,000			
일자리안정자금수입	4,730,000			
재활용 수거수입	7,339,800			
관리비부과차익	4,170			
합 계	17,389,800	합 계	3,568,630	

◎ 알뜰시장 및 광고료 수입내역

(수입내역)

일자	내역	금 액	일자	내역	금 액
1	두부 외 1	50,000	19	사진인화 외 1	50,000
2	사진인화 외 1	50,000	22	두부 외 1	50,000
3	과일	25,000	23	도너츠 외 1	50,000
4	사진인화 외 1	50,000	24	화장품	25,000
5	사진인화 외 1	50,000	25	순대 외 1	55,000
8	두부 외 1	50,000	26	호두과자	25,000
9	사진인화 외 1	50,000	29	두부 외 1	50,000
11	사진인화 외 1	50,000			
12	사진인화 외 1	50,000			
15	두부 외 1	50,000			
16	사진인화	25,000			
17	사진인화 외 1	50,000			
18	순대 외 1	50,000			
				계	905,000

유 의 사 항

◆ 관리비 등의 연체요율(2017. 01. 24개정시행. 관리규약 제66조)

연체개월	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1년 초과
연체요율(%)	15%												
독촉비용의 일부 의제	연체료에는 연체기간 중에 발생하는 법정과실 상당액의 손해배상금외에 관리주체가 관리비 등의 납부를 독촉하기 위해 제소전에 지출한 비용 (우편료·등기부 열람 비용 등)이 포함된 것으로 본다.												

- ① 2017년 3월분 관리비 부터 미납에 대한 연체료는 수납시 일할계산되며, 고지분의 납기일 이후 입금시 납입일 현재 발생된 연체료는 다음달 고지서에 미납연체료로 고지됩니다.
- ② 2017년 2월분 관리비까지는 구 연체료(관리규약 개정전)로 계산됩니다.

◆ 관리비 체납자에 대한 조치사항

관리규약 제77조에 의거 독촉장을 발부하고, 3개월이상 관리비 체납세대에 대하여 내용증명 발송, 게시판 체납금 공개후에도 관리비 체납시에는 법원 제소, 수도 단.절수조치, 한국전력에 단전 및 전류 제한기 설치등을 요청합니다.

◆ 각 세대 앞 베란다, 발코니에는 세탁기 사용을 금합니다.

※ 세탁기는 전용세탁실(다용도실)을 이용하여 주시기 바랍니다.

- 절대 금지 사유 -

- ① 세탁기 사용시의 소음발생
- ② 세제로 인한 환경오염
- ③ 아랫층 우수 배관 누수피해 발생
- ④ 세탁시 발생하는 의류등의 잔여물로 최하층 배관 막힘(1층 및 지하배관실)